



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ &
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ

Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Ταχ. Δ/ση : ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ

Ταχ. Κώδικας : 270 65

Τηλέφωνο : 26240-22529

Πληροφορίες : Χρ. Σπηλιόπουλος

e-mail: efahle@culture.gr

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΙΔΟΧ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
σύμφωνα με την προκήρυξη ΣΟΧ 2/2024 5μηνο της ΓΔΑΠΚ
373530/29-08-2024 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ (ΑΔΑ: 9ΛΝΝ46ΝΚΟΤ-16Φ)

ΣΥΝΟΛΙΚΑ δέκα (10) συμβάσεις



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αρχαία Ολυμπία, σήμερα **01.11.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗΣ ΙΡΙΣ, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε της **ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΗΝΑΣ του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ** με αρ. Δ. Α.Τ: **ΑΙ767521** που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθμ. **476627/31.10.2024 (ΑΔΑ: 6Τ0446ΝΚΟΤ-ΔΑ0)** απόφαση πρόσληψης καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **διάρκεια σύμβασης: από 01.11.2024 έως 31.03.2025** και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία **ως ΔΕ Ημερήσιος Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων στον Αρχαιολογικό χώρο – Αρχαιολογικά Μουσεία Αρχαίας Ολυμπίας** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α), Ν.5045/2023 (ΦΕΚ 136/Α), όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους **2024 - 2025**

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνθημερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρεσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενήνθημέρου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ερωφιλη Ίρις Κολλια
Αρχαιολόγος

ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΗΝΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αρχαία Ολυμπία, σήμερα **01.11.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗΣ ΙΡΙΣ, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε του **ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΓΥΡΗ του ΑΓΓΕΛΟΥ** με αρ. Δ. Α.Τ: **ΑΡ967928** που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθμ. **476627/31.10.2024 (ΑΔΑ: 6Τ0446ΝΚΟΤ-ΔΑ0)** απόφαση πρόσληψης καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **διάρκεια σύμβασης: από 01.11.2024 έως 31.03.2025** και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία **ως ΔΕ Ημερήσιος Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων στον Αρχαιολογικό χώρο – Αρχαιολογικά Μουσεία Αρχαίας Ολυμπίας** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α), Ν.5045/2023 (ΦΕΚ 136/Α), όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους **2024-2025**

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνθημερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενήνθήμερου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ερωφίλη Ίρις Κόλλια
Αρχαιολόγος

ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΓΥΡΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αρχαία Ολυμπία, σήμερα **01.11.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗΣ ΙΡΙΣ, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε **ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ** του **ΛΕΩΝΙΔΑ** με αρ. Δ. Α.Τ: **ΑΕ239507** που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθμ. **476627/31.10.2024 (ΑΔΑ: 6Τ0446ΝΚΟΤ-ΔΑ0)** απόφαση πρόσληψης καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **διάρκεια σύμβασης: από 01.11.2024 έως 31.03.2025** και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία **ως ΔΕ Ημερήσιος Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων στο Αρχαιολογικό Μουσείο Πύργου** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α), Ν.5045/2023 (ΦΕΚ 136/Α) όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις που διατέθηκαν στην ΕΦΑ ΗΛΕΙΑΣ από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους **2024-2025**

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενήνήμερου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ερωφιλη Ίρις Κολλια
Αρχαιολόγος

ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αρχαία Ολυμπία, σήμερα **01.11.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗΣ ΙΡΙΣ, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε **ΓΚΟΥΒΑ ΖΩΗ του ΙΩΑΝΝΗ** με αρ. Δ. Α.Τ: **ΑΕ239071** που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθμ **476627/31.10.2024 (ΑΔΑ: 6Τ0446ΝΚΟΤ-ΔΑ0)** απόφαση πρόσληψης καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **διάρκεια σύμβασης: από 01.11.2024 έως 31.03.2025** και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία ως **ΔΕ Ημερήσιος Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων στο Αρχαιολογικό Μουσείο Πύργου** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α), Ν.5045/2023 (ΦΕΚ 136/Α) όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις που διατέθηκαν στην ΕΦΑ ΗΛΕΙΑΣ από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους **2024-2025**

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνθημερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενήνθημέρου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ερωφιλη Ίρις Κολλια
Αρχαιολόγος

ΓΚΟΥΒΑ ΖΩΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αρχαία Ολυμπία, σήμερα **01.11.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗΣ ΙΡΙΣ, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε **ΒΛΑΧΑΝΤΩΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ** με αρ. Δ. Α.Τ: **A00557723** που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθμ. **476627/31.10.2024 (ΑΔΑ: 6Τ0446ΝΚΟΤ-ΔΑ0)** απόφαση πρόσληψης καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **διάρκεια σύμβασης: από 01.11.2024 έως 31.03.2025** και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία **ως ΔΕ Ημερήσιος Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων στο Αρχαιολογικό Μουσείο Πύργου** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α), Ν.5045/2023 (ΦΕΚ 136/Α) όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις που διατέθηκαν στην ΕΦΑ ΗΛΕΙΑΣ από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους **2024-2025**

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνθημερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενήνθημέρου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ερωφιλη Ίρις Κολλια
Αρχαιολόγος

ΒΛΑΧΑΝΤΩΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αρχαία Ολυμπία, σήμερα **01.11.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗΣ ΙΡΙΣ, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε **ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ** του **ΚΩΝ/ΝΟΥ** με αρ. Δ. Α.Τ: **Φ242015** που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθμ. **476627/31.10.2024 (ΑΔΑ: 6Τ0446ΝΚΟΤ-ΔΑ0)** απόφαση πρόσληψης καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **διάρκεια σύμβασης: από 01.11.2024 έως 31.03.2025** και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία **ως ΔΕ Ημερήσιος Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων στον Αρχαιολογικό Χώρο Ναου Επικουρίου Απολλωνα Βασσών (Ανδριτσaina)** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α), Ν.5045/2023 (ΦΕΚ 136/Α) όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις που διατέθηκαν στην ΕΦΑ ΗΛΕΙΑΣ από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους **2024-2025**

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνθημερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενήνθημερου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ερωφιλη Ίρις Κολλια
Αρχαιολόγος

ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αρχαία Ολυμπία, σήμερα **01.01.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗΣ ΙΡΙΣ, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε **ΦΑΜΕΛΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ** με αρ. Δ. Α.Τ: **ΑΜ098264** που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθμ. **476627/31.10.2024 (ΑΔΑ: 6Τ0446ΝΚΟΤ-ΔΑ0)** απόφαση πρόσληψης καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **διάρκεια σύμβασης: από 01.11.2024 έως 31.03.2025** και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία **ως ΔΕ Ημερήσιος Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων στον Αρχαιολογικό Χώρο Ναου Επικουρίου Απολλωνα Βασσών (Ανδριτσaina)** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α), Ν.5045/2023 (ΦΕΚ 136/Α) όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις που διατέθηκαν στην ΕΦΑ ΗΛΕΙΑΣ από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους **2024-2025**

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενήνήμερου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ερωφιλη Ίρις Κολλια
Αρχαιολόγος

ΦΑΜΕΛΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αρχαία Ολυμπία, σήμερα **01.11.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗΣ ΙΡΙΣ, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε **ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΛΟΥΚΡΗΤΙΑ** του **ΦΡΙΝΤΜΑΝ** με αρ. Δ. Α.Τ: **AM749163** που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθ **476627/31.10.2024 (ΑΔΑ: 6Τ0446ΝΚΟΤ-ΔΑ0)** απόφαση πρόσληψης καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **διάρκεια σύμβασης: από 01.11.2024 έως 31.03.2025** και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία **ως ΔΕ Ημερήσιος Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων στον Αρχαιολογικό Χώρο Ναου Επικουρίου Απολλωνα Βασσών (Ανδριτσaina)** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α), Ν.5045/2023 (ΦΕΚ 136/Α) όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις που διατέθηκαν στην ΕΦΑ ΗΛΕΙΑΣ από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους **2024-2025**

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνθημερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενήνθημέρου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ερωφιλη Ίρις Κολλια
Αρχαιολόγος

ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΛΟΥΚΡΗΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αρχαία Ολυμπία, σήμερα **01.11.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗΣ ΙΡΙΣ, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε **ΝΤΑΡΖΑΝΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ** του **ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ** με αρ. Δ. Α.Τ: **AM745459** που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθμ. **476627/31.10.2024 (ΑΔΑ: 6Τ0446ΝΚΟΤ-ΔΑ0)** απόφαση πρόσληψης καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **διάρκεια σύμβασης: από 01.11.2024 έως 31.03.2025** και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία **ως ΔΕ Νυχτοφύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων στον Αρχαιολογικό χώρο – Αρχαιολογικά Μουσεία Αρχαίας Ολυμπίας** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α), Ν.5045/2023 (ΦΕΚ 136/Α) όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις που διατέθηκαν στην ΕΦΑ ΗΛΕΙΑΣ από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους **2024-2025**

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνθημερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενήνθημέρου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ερωφιλη Ίρις Κολλια
Αρχαιολόγος

ΝΤΑΡΖΑΝΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
& ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αρχαία Ολυμπία, σήμερα **01.11.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗΣ ΙΡΙΣ, Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε **ΚΟΥΒΕΛΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ** με αρ. Δ. Α.Τ: **ΑΙ772233** που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθμ. **476627/31.10.2024 (ΑΔΑ: 6Τ0446ΝΚΟΤ-ΔΑ0)** απόφαση πρόσληψης καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **διάρκεια σύμβασης: από 01.11.2024 έως 31.03.2025** και κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία **ως ΔΕ Νυχτοφύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων στον Αρχαιολογικό Χώρο - Μουσείο Κάστρο Χλεμούτσι** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α), Ν.5045/2023 (ΦΕΚ 136/Α) όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις που διατέθηκαν στην ΕΦΑ ΗΛΕΙΑΣ από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους **2024-2025**

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενήνήμερου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του εργαζομένου θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ερωφιλη Ίρις Κολλια
Αρχαιολόγος

ΚΟΥΒΕΛΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ